



OBČINA HRPELJE - KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14
SI - 6240 KOZINA

T: 05 6800 150
F: 05 6800 180
E: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si

Številka: 100-4/2025-1
Datum: 24. 6. 2025

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Občina Hrpelje-Kozina (Režijski obrat »Na stičišču treh svetov«) objavlja prosto delovno mesto za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta **DELOVODJA V**.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- aktivno znanje uradnega jezika;
- voznški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje pridobljene z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Okvirne delovne naloge na delovnem mestu **DELOVODJA V** so:

- Organiziranje, usklajevanje, nadziranje in operativno vodenje dela
- nadzorovanje in koordiniranje dela zunanjih izvajalcev
- sodelovanje pri vzdrževalnih in investicijskih delih;
- nabava drobnega materiala za popravila in vzdrževanje;
- obveščanje o stanju naprav, opreme in potrebi po večjih popravilih
- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav
- opravljanje pomožno tehničnih in drugih opravil
- urejanje okolice in objektov
- upravljanje in vzdrževanje stavbe občine ter urejanje okolice
- upravljanje športne dvorane in notranjih prostorov ter urejanje okolice
- upravljanje in vzdrževanje športnih igrišč (pobiranje smeti, pometanje, košnja, zalivanje trave, barvanje ograj in druga potrebna vzdrževalna dela)
- opravljanje hišniških in osnovnih vzdrževalnih del
- nadzor in upravljanje z instalacijami, sistemi ogrevanja in prezračevanja

- pomoč pri izvajanju kulturnih, športnih, turističnih in drugih prireditev, ki jih organizira Občina Hrpelje-Kozina
- upravljanje s tehničnimi napravami v Kulturnem domu Hrpelje
- vestno upravljanje z vso razpoložljivo tehniko in napravami
- plakatiranje
- upravljanje in vzdrževanje službenega vozila
- opravljanje drugih del po nalogu županje ali direktorja občinske uprave.

Prijava mora biti **obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave razpisa in s priloženo **izjavo o izpolnjevanju pogojev**, da:

- kandidat ni bil/a pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- da kandidat Občini Hrpelje-Kozina dovoljuje, da za namen tega postopka iz uradnih evidenc pridobi podatke iz prve ali druge alineje te izjave;
- ima kandidat veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;
- kandidat prostovoljno soglaša z zbiranjem in obdelavo naslednjih osebnih podatkov izključno za namen izvedbe javnega razpisa za predmetno prosto delovno mesto v Občini Hrpelje-Kozina.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu DELOVODJA V. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Preizkusno delo: 3 mesece.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Prijava na prosto delovno mesto«, na naslov Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava poslana po elektronski pošti na naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki (05) 620 53 60, vsak delovnik med 10:00 in 11:00 uro ali po elektronski pošti na naslov obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Saša Likavec Svetelšek
Županja